

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский  
политехнический колледж»

В. В. Эллерт

2024 г.

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ  
ОБЩЕЖИТИИ**

**ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила пребывания несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в студенческом общежитии ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Новосибирской области от 24.04.2003 г. № 111-ОСД «О защите прав детей в Новосибирской области».

1.2. Правила разработаны в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий. Способствующих этому; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий; возможности осмотра жилой комнаты администрацией колледжа и общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактики и других видов работ.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом ГБПОУ НСО

«Новосибирский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии несовершеннолетних обучающихся, а также порядок заселения и выселения определяется Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка.

1.5. Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

1.6. Несовершеннолетние обучающиеся Колледжа, проживающие в общежитии, в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности нахождения на улице и в быту, противопожарной безопасности, по соблюдению режима дня, Правил проживания в общежитии.

1.7. В общежитии установлен пропускной режим. Выход из общежития несовершеннолетних проживающих с 22.00 до 7.00 часов ЗАПРЕЩЕН. В экстренных ситуациях выход из общежития осуществляется при наличии письменного разрешения воспитателя общежития и с согласия родителей (законных представителей).

Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на выход из общежития до 22.00 часов.

## **2. Порядок действий воспитателей, коменданта общежития, при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося.**

2.1. Убытие несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, осуществляется по согласованию с его родителями (законными представителями).

В тех случаях, когда предполагается регулярное убытие обучающегося в течение учебного года (с 01 сентября текущего года по 30 июня предстоящего года) на выходные и праздничные дни, а также на каникулы к родителям или иным лицам, родители (законные представители) обучающегося представляют в профессиональную образовательную организацию заявление о согласии на убытие обучающегося из общежития к родителям или иным лицам. При этом в заявлении указываются периоды (даты, время) и адреса, когда и куда будет убывать обучающийся. Так как родители (законные представители) находятся в области или в другом регионе, то принимается заявление написанное родителем по вацап, распечатывается и предоставляется куратору.

В тех случаях, когда родители (законные представители) не имеют возможности лично сопровождать обучающегося при убытии из общежития и его возвращении в общежития, они указывают в заявлении данные о лице (лицах), которому они доверяют сопровождать обучающегося или указывают в заявлении, что обучающийся будет самостоятельно убывать из общежития и возвращаться обратно. Разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул дает директор колледжа или, по его поручению, заместитель директора по воспитательной работе.

Несовершеннолетний обучающийся не позднее чем за 2 дня до убытия из общежития к родственникам или иным лицам на выходные, праздничные и каникулярные дни должен предоставить на имя директора колледжа заявление

установленного образца, в котором указывается:

- период отсутствия (дата и время убытия, дата и время прибытия);
- точный адрес (адресов) пребывания;
- данные о родственниках и иных лицах, к которым обучающийся убывает, их контактные телефоны;
- свой контактный телефон

Заявление обучающегося предварительно согласовывается с куратором группы, за которыми закреплена учебная группа, в которой обучается данный обучающийся, а также с заместителем директора по ВР. В случае отсутствия обучающегося с пропуском учебных занятий, заявление согласовывается с заведующим учебной частью. В выходные дни (суббота) заявление согласовывается с дежурным администратором. В случае отсутствия заместителя директора по воспитательной работе, заявление может согласовывать исполняющий обязанности заместителя директора по ВР, социальный педагог.

При этом куратор группы, или (воспитатель общежития):

- согласовывают с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося целесообразность его убытия, а также подтвердить готовность родственников или иных лиц, к которым обучающийся убывает, принять обучающегося;
- проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения в общественных местах и на транспорте (с отметкой и подписью в журнале);

Куратор группы, (воспитатель общежития) поддерживают телефонную связь с обучающимися в период его следования к месту убытия и обратно.

Для несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об убытии должно быть также согласовано с социальным педагогом, за которым закреплён данный обучающийся.

Порядок и условия передачи несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на выходные, праздничные и каникулярные дни в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также требования к данным гражданам определяются Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432.

Согласованное заявление на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул передается воспитателю или коменданту общежития и хранится в личном деле проживающего в общежитии.

Воспитатель общежития (дневной, ночной) делает отметку в журнале регистрации прибытия и убытия обучающихся, проживающих в общежитии, о времени выбытия обучающегося и о времени его возвращения в общежитие.

2.2. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития работниками общежития (воспитатель, комендант), социальным педагогом, заместителем директора по ВР незамедлительно предпринимаются действия:

а) Воспитатель общежития (при его отсутствии – комендант общежития), отвечающий за жизнь и здоровье обучающегося на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из общежития обязан:

- Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего в виде: осуществления звонка студенту, родителям (законным представителям), удостовериться, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители (законные представители) подтверждают его местонахождение, выяснить дату и время возвращения в общежитие.

- В случае если несовершеннолетний студент и (родители) законные представители на звонок не отвечают (недоступны) или не знают о месте его нахождения, сообщить в любой форме директору колледжа, заместителю директора по ВР или иному представителю администрации колледжа, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

б) Подготовить и подать объяснительную записку на имя директора колледжа с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход студента (принимая во внимание объяснения студентов, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2.3. Администрацией колледжа при сообщении о факте самовольного оставления студенческого общежития обучающимся:

- Организуются розыскные мероприятия силами специалистов колледжа: обследуется территория общежития, помещения, проверяется возможность нахождения студента у родственников, друзей.

- По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода студента, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть Отдела полиции № 10 МУ МВД России "Советское" (Советский район г. Новосибирска), тел. 8(383)232 19 02

В случае самовольного ухода студента из общежития, находящегося на полном государственном обеспечении (при отсутствии опекуна или попечителя), воспитателем, комендантом общежития подаются сведения социальному педагогу колледжа для дальнейшего направления в органы опеки и попечительства сообщения о самовольном уходе обучающегося.

### **3. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие.**

3.1. По возвращению несовершеннолетнего в общежитие, воспитатель:

- проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи;

- информирует правоохранительные органы, администрацию колледжа и куратора группы о возвращении обучающегося в общежитие;
- берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

### 3.2. Куратор учебной группы:

- информирует родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося в общежитие;
- проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

### 3.3. Социальный педагог:

- составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов;
- проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося;
- подготавливает документы на Совет профилактики правонарушений для принятия мер дисциплинарного взыскания.

### 3.4. Педагог-психолог:

- составляет индивидуальный профилактический план работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов;
- проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

### 3.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц. При необходимости (наличии оснований), готовит служебную записку на имя директора по устранению причин самовольного ухода и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущение в работе, способствовавших самовольному уходу обучающегося;
- информирует в течении суток министерство образования Новосибирской области о случившемся самовольном уходе несовершеннолетнего из студенческого общежития;
- проводит собрание с несовершеннолетними обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил внутреннего распорядка.